

# 1. 입학에서 취업까지

등록 및 휴·복학, 자원퇴학 안내 / 장학 안내 / 전공 선택 안내 /  
2016학년도 교육과정 안내 / 교직과정 안내 / 졸업 안내 /  
인재개발원 / 교수학습개발센터

# 입학에서 취업까지

## 등록 및 휴·복학, 자원퇴학 안내

### 1. 등록

- 가. 매 학기 학교가 정한 등록금을 소정의 기간 내에 납부하여야 하며, 등록하지 않을 경우 미등록 제적 처리된다.
- 나. 일단 납부된 등록금은 과오납 되지 않는 한 반환하지 않으며, 결석 또는 기타의 이유로 감면 하지 않는다.
- 다. 부분등록 : 수업연한(8학기, 건축학과는 10학기)을 초과하여 9학기(또는 11학기)를 등록하고자 하는 자는 아래와 같이 부분 등록금을 납부한다.

신청학점	납부액
1 ~ 3 학점	등록금의 6분의 1 해당액
4 ~ 6 학점	등록금의 3분의 1 해당액
7 ~ 9 학점	등록금의 2분의 1 해당액
10 학점 이상	등록금 전액

### 2. 휴학

구분	일반 휴학	입영 휴학
휴학 기간	2개 학기	복무 기간
휴학 횟수	3회(입영휴학은 제외함)	1회
신청 기간	개강 전 소정기간 내	입영 전 10일 이내
신청 방법	인터넷 신청(소정기간) 및 방문 신청	방문 신청
구비 서류	- 본인 및 보호자 도장 - 질병휴학 시 병원장명의로 발급된 4주 이상 진단서 및 입·퇴원확인서 각 1부	- 군입영통지서 복사본 1부 - 산업체로 군복무를 지원하는 자는 산업기능요원복무기록표 1부(병무청 발행)
유의 사항	- 신입생(편입생 및 재입학생 포함)은 입영이나 질병휴학을 제외하고는 첫 학기에 일반휴학을 할 수 없음. - 일반휴학 중인 자가 입영통지서를 받으면, 반드시 입대일 10일 전에 입영휴학으로 변경하여야 함. - 등록 후 휴학한 자가 자원퇴학 할 경우 휴학일자를 기준으로 등록금 환불 규정에 의거 등록금을 반환함	

※ 임신·출산·육아휴학, 창업휴학 등도 있으며 신청시 증빙서류를 제출해야 한다.

※ 휴학취소 : 휴학을 취소하고자 할 경우 휴학일로부터 10일 이내에 신청

※ 군입영 휴학자의 성적 인정

- 재학 중에 수업일수 3/4선부터 기말고사 기간 중에 군입영하는 학생의 경우 본인의 희망에 따라 성적인정을 받을 수 있다.
- 성적인정을 희망하는 경우 해당부서에서 성적인정원을 받아 수강과목의 담당교수에게 확인을 받은 후 입영휴학원서와 함께 제출한다.

### 3. 복학

구분	일반휴학 후 복학	군입영휴학 후 복학
신청기간	개강 전 소정기간 내	전역 후 해당 학기 소정기간 내
신청방법	인터넷신청(소정기간) 및 방문 신청	방문 신청
구비서류	없음	전역증명서, 주민등록초본 또는 군복무 사실을 확인 할 수 있는 증명서
유의사항	- 복학은 학년 학기를 맞추어 복학하여야 하나 조기복학의 경우는 예외 - 군입영 휴학자 중 전역 전 휴가일수를 포함하여 개강 후 3주 이내에 복학 가능 (첨부서류 : 전역예정 증명서, 휴가증)	

### 4. 조기복학

- 가. 휴학은 1년단위로 하나 불가피하게 1학기만 휴학하고 복학하고자 할 경우에는 조기복학을 할 수 있다.
- 나. 다만, 조기복학으로 인한 제반 불이익(교직과정 이수, 전과 불가)을 감수한다.

### 5. 자원퇴학

가. 자원퇴학

- 1) 자원퇴학을 희망하는 자는 보증인 연서의 자퇴원서를 제출한다.
- 2) 등록한 자가 자원퇴학을 할 경우 등록금 환불 규정에 의거 반환한다.
- 3) 구비 서류 : 본인 및 보호자 도장, 보호자 은행통장 사본 1부, 주민등록등본 1부

나. 제적

- 1) 미복학 제적 : 휴학기간 만료 후 소정의 복학 기간 내에 복학하지 아니한 자
- 2) 미등록 제적 : 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 필하지 아니한 자
- 3) 미수강 제적 : 수강신청 기간 중 수강신청을 하지 않은 자
- 4) 학사 제적 : 재학 중 연속 3회의 학사경고를 받은 자
- 5) 기타 제적
  - ① 재학연한 내에 졸업요건을 충족하지 못한 자
  - ② 타교에 입학한 자(이중학적 보유금지)
  - ③ 신체허약 및 정신질환으로 인하여 학업계속의 가망이 없다고 인정되는 자

## 2016학년도 교육과정 안내

### 1. 교육과정 구성

2016학년도 교육과정은 교양 교육과정, 전공 교육과정으로 구분하고, 교양 교육과정은 필수 교양, 핵심교양, 경기리더십, MSC로 구성되었다.

구분		학문영역·계열·학년	최소 이수학점
교양 교육 과정	필수교양	글쓰기, 대학영어, 2, 3	9학점(외국인학생은 선택)
	핵심교양	언어/문학	- 각 영역에서 최소 1과목이상 이수 총24학점 [자연과학·공과대학(건축학과 제외)는 과학/기술영역을 제외한 3개영역 이상에서 9학점 이상 이수] - 외국인학생은 3개영역 이상에서 9학점 이상 이수
		역사/철학	
		경제/사회	
		과학/기술	
		문화/예술	
		체육/기타	
	경기리더십	취업/봉사	- 최소 1과목 2학점 이상 - 외국학생은 선택
	MSC	자연	- 자연과학대학 학생 8과목 24학점 이상
공학		- 건축학과를 제외한 공과대학 학생 8과목 24학점 이상	
합 계		- 35학점 [자연과학·공과대학(건축학과 제외)은 44학점, 외국학생은 15학점]	
전공 교육 과정	수료 및 졸업학점	1학년 : 33학점 (34학점:법대,공대,컴퓨터과학과)	- 단일전공 60학점 [공과대학 및 컴퓨터과학과는 67학점] [건축학과(5년제)는 120학점] - 복수(연계)전공 42학점 [경영·회계세무·무역·경영정보·국제통상학과는 45학점] - 부전공 21학점
		2학년 : 65학점 (68학점:법대,공대,컴퓨터과학과)	
		3학년 : 98학점 (102학점:법대,공대,컴퓨터과학과)	
		4학년 : 130학점 (136학점:법대,공대,컴퓨터과학과)	
		5학년 : 170학점 (건축학과)	

- ※ 1. 경영·무역·회계세무·경영정보 학생은 핵심교양 영역에서 '경제학원론', '컴퓨터 경영통계'를 반드시 이수하여야 한다.
2. 경영·무역·회계세무·경영정보를 복수전공으로 이수할 경우 45학점을 이수하여야 한다.
3. 건축학과를 복수전공으로 이수할 경우 120학점을 이수하여야 한다.

## 2. 교육과정 이수학점

각 대학별 학과별 교양 및 전공 최소 이수학점은 아래와 같다.

대 학	학 과	교양 최소 이수학점					전공 최소 이수학점			자유 선택	졸업 이수
		필수 교양	핵심 교양	경기 리더십	MSC	계	단일 전공	복수 전공	부 전공		
융합교양대학	융합보안학과	9	24	2	-	35	60	42	21	~35	130
인문대학	국어국문학과	9	24	2	-	35	60	42	21	~35	130
	영어영문학과										
	독어독문학과										
	프랑스어문학과										
	일어일문학과										
	중어중문학과										
	사학과										
	문헌정보학과										
	문예창작학과										
	러시아어문학과										
유아교육과	9	24	2	-	35	60	-	-	~35	130	
사회과학 대학	법학부   법학과	9	24	2	-	35	60	42	21	~41	136
	행정학과	9	24	2	-	35	60	42	21	~35	130
	사회복지학과										
	교정보호학과										
	청소년학과										
	경찰행정학과										
	국제학부   국제관계학과 국제산업정보학과										
경상대학	경제학과	9	24	2	-	35	60	42	21	~35	130
	경영학과	9	24	2	-	35	60	45	21	~35	130
	무역학과										
	회계세무학과										
	응용정보통계학과	9	24	2	-	35	60	42	21	~35	130
	경영정보학과	9	24	2	-	35	60	45	21	~35	130
	지식재산학과	9	24	2	-	35	60	42	21	~35	130
관광대학	관광경영학과	9	24	2	-	35	60	42	21	~35	130
	호텔경영학과										
	관광개발학과										
	외식·조리학과										
	관광이벤트학과										

대학	학과	교양 최소 이수학점					전공 최소 이수학점			자유선택	졸업이수
		필수교양	핵심교양	경기리더십	MSC	계	단일전공	복수전공	부전공		
자연과학대학	수학과	9	9	2	24	44	60	42	21	~26	130
	전자물리학과										
	화학과										
	생명과학과										
	식품생물공학과										
	컴퓨터과학과										
공과대학	건축학과(5년제)	9	24	2	-	35	120	120	-	~15	170
	토목공학과	9	9	2	24	44	67	42	21	~25	136
	플랜트·건축공학과										
	산업경영공학과										
	신소재공학과										
	환경에너지공학과										
	전자공학과										
	도시·교통공학과										
	기계시스템공학과										
화학공학과											
예술대학	디자인	9	24	2	-	35	60	42	21	~35	130
	비즈										
	학부										
	시각정보디자인학과										
	산업디자인학과										
	장신구·금속디자인학과										
	서양화·미술경영학과										
	한국화·서예학과										
	입체조형학과										
	연기학과										
애니메이션영상학과											
전자디지털음악학과											
미디어영상학과											
체육대학	체육학과	9	24	2	-	35	60	42	21	~35	130
	사회체육학과										
	스포츠경영학과										
	레저스포츠학과										
	경호보안학과										

- ※ 1. 연계전공 : 문화재관리학전공, 심리학전공, 경제정보공학전공, 형사사법학전공  
 2. 융합전공 : 관광스포츠산업전공, 동아시아학전공, 창업학전공, 커뮤니티안전회복학전공, 융합데이터공학전공, 디자인비즈융합전공  
 3. 공학인증과 관련한 과목이수방법 문의 : 공학인증센터 (031-249-9792, 9796)

### 3. 이수구분별 교육목적 및 이수방법

#### 가. 교양교육과정

- 1) 필수교양 (9학점)필수교양은 대학인으로서 갖추어야 할 가장 기본적인 지식과 기본소양의 교육을 목적으로 한다. 필수교양은 글쓰기, 대학영어1, 대학영어2, 대학영어3 총 4과목으로 총 9학점을 전체 학생들이 이수하여야 한다.
- 2) 핵심교양 (9~24학점)핵심교양은 '지식 전체를 볼 수 있는 폭넓은 안목을 키우며 다양한 학문간 상호 연결을 통해 창의적인 의미를 창출하기 위한 우리 대학이 추구하는 인재상 및 핵심역량에 부합하는 교양교육을 추구함'을 목적으로 한다.  
①언어/문학 ②역사/철학 ③경제/사회 ④과학/기술 ⑤문화/예술 ⑥체육/기타 6개 학문영역으로 분류하며, 각 영역에서 최소 한 과목 이상 총 24학점을 이수 하여야 한다. 다만, 건축학과를 제외한 자연과학·공과대학 학생은 과학/기술 영역을 제외한 3개영역 이상에서 최소 한 과목 이상 총 9학점을 이수하여야 한다.
- 3) 경기리더십 (2학점)경기리더십은 '바람직한 가치관과 사회와 세계에 대한 협동/봉사, 보편적인 지식과 의사소통의 주체로서 역량있는 개인으로의 성장'을 목적으로 한다. 취업/봉사 1개 영역으로 구성되어 있으며 최소 1과목 2학점 이상을 이수하여야 한다.
- 4) MSC (24학점)①MSC 자연 ②MSC 공학 2개 영역으로 분류하며, 자연과학대학 학생은 MSC 자연에서 24학점이상, 공과대학 학생(건축학과는 제외)은 MSC 공학에서 24학점 이상을 이수하여야 한다.

#### 나. 전공 교육과정

- 1) 단일전공 : 60학점(컴퓨터과학과 및 공과대학은 67학점 다만, 건축학과 5년제는 120학점)
- 2) 복수전공 : 42학점(주전공 42학점 + 타전공 42학점)
  1. 경영·무역·회계세무·경영정보를 복수전공으로 이수시 45학점을 이수하여야 한다.
  2. 건축학과를 복수전공으로 이수시 120학점을 이수하여야 한다.
- 3) 선택적 필수 교과목이 지정된 학과는 학과에서 지정한 선택적 필수 과목 중 50%이상을 이수하여야 한다.(선택적 필수가 10개 지정된 학과는 5개 이상을, 20개 지정된 학과는 10개 이상을 이수하여야 한다.)

- 4) 단일전공자는 해당전공에 개설된 전공필수과목을 모두 이수하고 60학점을 이수하여야 한다. 다만, 전공및진로탐색은 주전공에서만 이수하면 된다.
- 5) 복수전공자는 해당 학과에서 지정한 선택적 필수 및 전공필수 과목을 반드시 이수하여야 하며, 복수전공 학과에서 별도로 지정한 필수과목도 이수하여야 한다.
- 6) 경영·무역·회계세무·경영정보·국제통상학과의 복수전공자는 전공필수 과목 중 최소 4과목을 포함하여 45학점을 이수하여야 하며 동일 전필교과목은 반드시 주전공에서 이수하여야 한다.
- 7) 복수전공 이수신청
  1. 대상 : 복수전공 이수 희망자
  2. 시기 : 1학년 2학기 초
  3. 선발 : 1학년 2학기 말
  4. 복수전공 희망자가 1학년 2학기 말에 신청하여 선발된 인원만 복수전공을 이수함  
※ 학과별 선발인원은 신청기간에 별도 공지하며 신청기간은 변동될 수 있음

다. 연계/융합 전공 교육과정

- 1) 연계전공은 복수전공의 제2전공, 제3전공 및 부전공으로 이수할 수 있다.
- 2) 융합전공은 복수전공으로만 이수할 수 있다.  
(제1전공 42학점이상[본인학과 복수전공 학점이상], 연계전공 42학점이상을 이수하여야 한다.)
- 3) 제1전공 교과목과 연계 또는 융합전공 교과목이 중복될 경우 12학점까지 인정한다.

라. 전공이수자격원(복수전공, 부전공, 연계, 융합전공)

- 1) 대상자
  1. 7학기 이수 후 8학기 등록자(4학년 2학기 재학생) ※건축학과 학생의 경우 10학기 등록자 (5학년 2학기 재학생)
  2. 8학기 이상 등록자 중 졸업이 가능한 자 ※건축학과 학생의 경우 10학기 이상 등록자 중 졸업이 가능한 자
  3. 조기졸업 신청자
- 2) 제출절차 : 소속대학 교학팀에서 전공이수자격원 수령→복수전공(제2전공, 제3전공), 부전공 해당 학과장 확인 필→소속대학 사무실에 접수→KUTIS 로그인 후 전공 확인



### 3) 전공 선택 시 유의사항

1. 복수전공(제2전공, 제3전공), 부전공 과목을 이수한 학생이라도 전공이수자격원 미제출자는 해당 학기 졸업대상에서 제외되며 졸업예정증명서 발급이 안 되므로 기간 내 필히 제출하여야 한다.
2. 단일전공 및 복수전공(제2전공, 제3전공) 이수 예정자는 해당 전공에서 부여한 졸업논문(시험·작품)을 반드시 제출하여야 한다.
3. 졸업 자격을 갖춘 자라 하더라도 본인이 복수전공을 계속하여 이수하고자 하는 경우 졸업을 연기할 수 있고 이 경우 제3전공까지만 허용한다.

마. 교직 교육과정 : 교직과정 안내(P35) 참조

바. ROTC 교육과정

ROTC 학생이 이수하여야 한다.

## 교직과정 안내

### 1. 교직과정이란

중·고등학교 교사(정교사2급, 사서교사2급) 및 유치원교사(정교사2급) 자격취득을 위하여 교직과정이 설치되어 있는 학과 또는 사범계 학과에 진학한 학생에 한하여 신청·이수하고 무시험검정을 받는 교원자격증 취득을 위한 교육과정이다.

### 2. 교직과정 설치학과

캠퍼스	대 학	학 과	비 고
수원	인문	국어국문, 영어영문, 독어독문, 프랑스어문, 중어중문, 일어일문, 사학, 문헌정보, 유아교육(사범계)	
	사회과학	법학, 행정, 교정보호	
	경상	경제, 경영, 무역, 회계세무	
	자연과학	수학, 전자물리, 화학, 컴퓨터과학	
	예술	시각정보디자인, 산업디자인, 장신구·금속디자인	
서울	체육	체육	
	관광	관광경영, 호텔경영, 관광개발, 외식·조리, 관광이벤트	
	예술	연기	

### 3. 교직과정 이수절차



#### 4. 교원자격증 취득과정

##### 가. 교직과정 이수신청

- 1) 신청대상 : 교직과정이 설치된 학과의 재학생 중 교직과정 이수를 희망하는 자
- 2) 신청방법 : 2학년 2학기 소정기간 내에 교직과정 이수신청서를 소속 학과사무실에 제출
- 3) 유의사항
  - 가) 편입생(학사편입 포함)은 원칙적으로 교직과정을 신청할 수 없음.
  - 나) 중등교사 자격기준 제7호에 의하여 교사자격증을 취득하려는 자는 교직과정 이수신청 없이 전공과목(기본이수과목, 교과교육영역 포함), 교직 적성 및 인성검사(적격판정 2회 이상) 이수 후 무시험검정을 신청한다.

##### 나. 교직과정 이수예정자 선발

- 1) 대상 및 인원 : 교직과정 이수신청서를 제출한 자에 한하여 교육부로부터 학과별로 승인받은 인원 내에서 선발한다.
- 2) 선발방법 : 2학년 2학기까지 취득한 성적과 인성, 적성 및 자질 등을 고려하여 해당 학과의 학과장이 추천하고 총장결재 후 소속대학 학과로 명단을 통보한다.
- 3) 유의사항
  - 가) 교직과정 이수신청서를 제출한 후 휴학(일반휴학, 군휴학)시 선발대상에서 제외된다.  
(단, 2학년 2학기 성적을 모두 인정받은 상태에서 휴학한 경우에는 선발가능)
  - 나) 교직과정 이수예정자 선발에서 탈락한 학생의 경우, 이미 이수한 교직과목의 학점은 자유선택으로 졸업학점에 포함된다.

##### 다. 교직 및 전공 이수

- 1) 필수 이수학점
  - 가) 교직과목 : 22학점 이상(교직이론+교직소양+교육봉사+교육실습)
  - 나) 전공과목 : 50학점 이상(교과교육영역 9학점 및 기본이수 7과목 21학점 이상 포함)
- 2) 유의사항
  - 가) 사서교사 이수예정자는 교과교육영역(9학점)은 이수하지 않아도 무방하며, 교육실습은 실무실습으로 대체 이수하여야 한다.

- 나) 반드시 해당 학위를 취득하여야만 교원자격증 취득이 가능하며, 전공과목 평균 성적 75점(C+학점) 이상, 교직과목 평균성적 80점(B학점) 이상, 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상이어야 한다.
- 다) 교원자격증 취득을 위한 전공학점은 졸업에 필요한 전공학점과 다를 수 있으며, 졸업학점이 50학점 미만인 경우(복수전공 - 42학점)에도 교원자격증 취득을 위하여 반드시 50학점 이상 이수하여야 한다.

#### 라. 교직 복수전공 이수

- 1) 신청대상 : 교직과정 이수예정자로 선발된 자가 교직과정이 설치된 타 학과에 한하여 신청하고 이수할 수 있다.
- 2) 선발인원 : 해당학과 교직승인 인원의 2배수 이내
- 3) 이수학점 : 50학점(교과교육영역 9학점 및 기본이수 7과목 21학점 이상 포함)
- 4) 유의사항
  - 가) 교직 복수전공의 이수는 동일 교사자격 종목 간에 한하여 허용한다.
  - 나) 교직 복수전공 이수자는 반드시 주전공 학위와 교사자격증을 취득하고, 복수전공 학위를 취득하여야 한다.
  - 다) 교직 복수전공 이수신청서를 제출하지 아니한 자는 소정의 학점을 취득하더라도 이를 인정하지 아니한다.
  - 라) 중등교사 자격기준 제7호에 의하여 교사자격증을 취득하려는 자는 교직 복수전공이 불가하다.

#### 마. 교육봉사

- 1) 봉사시기 : 4학년 2학기 종료 이전까지 60시간 이수  
(교직이수예정자로 선발된 이후부터 가능)
  - 2) 신청방법 : 봉사활동을 하고자하는 기관의 승인을 받은 교육봉사 동의서를 교무처 학사기획팀에 제출하여 허가를 받은 후 실시하여야 한다.
  - 3) 교육봉사활동 가능 기관
    - 학교현장 실습 가능 기관 전체
    - 전공분야와 관련된 사회교육기관 또는 시설
    - 공공기관의 장이 인정한 비영리기관
- ※ 전제 : 대학생이 가진 재능을 유·초·중·고등학생을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사하는 것

**바. 학교현장실습(교육실습)**

- 1) 실습시기 : 4학년 1학기 4월·5월 중 선택하여 4주간 이수
- 2) 신청방법 : 학교현장실습(교육실습) 직전학기(3학년 2학기)에 학교현장실습(교육실습) 동의를 교무처 학사기획팀에 제출하여야 한다.
- 3) 학교현장실습비 : 학교현장실습비는 실습학교에서 학생의 학교현장실습(교육실습) 기간 동안 경비로 사용하는 비용으로 학생이 부담한다.

사. 교직 적성 및 인성검사 응시 : 졸업 전 2회 이상 적격 판정

아. 응급처치 및 심폐소생술 이수 : 졸업 전 2회 이상 이수

**자. 교원자격 무시험검정**

- 1) 제출대상 : 교직과정을 이수하고 있는 4학년 학생
- 2) 제출방법 : 4학년 2학기 초 소정기간 내에 무시험검정원서 및 성적증명서를 소속 학과사무실로 제출
- 3) 유의사항
  - (가) 교원자격취득을 원하는 자는 반드시 무시험검정원서를 제출하여야 한다.
  - (나) 무시험검정은 소정의 원서 및 성적증명서를 접수받아 서류심사에 의하여 행한다.
  - (다) 중등학교 정교사(2급) 이상의 자격증을 취득하고 대학에 편입한 경우에도 무시험검정원서를 제출하여야 한다.

**5. 자세한 사항은 「교직과정」 홈페이지를 참조 바랍니다.**

- 교무처 학사기획팀 : 031) 249-8753
- 홈페이지 : 학교 홈페이지 → 빠른서비스보기 → 교직과정 → 자료실

## 졸업 안내

학위수여를 위하여 소정의 학점을 이수함과 동시에 졸업논문(시험/작품)과 졸업자격 외국어 시험 성적을 취득하여야 졸업이 가능함

### 1. 졸업논문(시험/작품)

#### 가. 제출 자격

졸업학년도 최종학기에 달하고 소정의 학점을 취득한 자

#### 나. 제출 시기

졸업학년도 최종학기 개시일로부터 2개월 이내에 지도교수의 승인을 얻어 학장에게 제출한다.

#### 다. 졸업논문 유형

학과의 특성에 따라 졸업논문, 실험실습보고, 실기 또는 작품발표, 종합시험, 자격증취득 중에서 학장이 따로 정할 수 있다.

#### 라. 유의 사항

- 1) 논문심사에 합격한 자가 졸업요건이 미달되어 졸업할 수 없는 경우에는 논문 합격 자격을 1년간 인정한다.(단, 휴학(군휴학 포함) 기간은 제외된다)

#### ▶ 문의처

- 수원 캠퍼스 : 소속대학 교학팀 ☎) 031-249-소속대학 교학팀 직번

단과대학	전화번호	단과대학	전화번호
융합교양대학	8739	자연과학대학	9604
인문대학	9104	공과대학	9627
사회과학대학	9305	예술대학	9996
경상대학	9361	체육대학	9095
관광대학	9501		

- 서울 캠퍼스 : ☎) 02-390-5210

## 2. 졸업자격 외국어 시험 (졸업TOEIC) 안내

가. 대 상 : 외국인학생(북한이탈주민) 및 학사편입학생을 제외한 2012학년도 이후 입학생

나. 합격기준 : 외부기관에서 실시하는 외국어시험 합격 기준

(해당서류를 단과대학 교학팀에 제출)

구분	신입생										
영어	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOEIC</td> <td>650점 이상 (관광대학 : 700점 이상)</td> </tr> <tr> <td>TOEFL</td> <td>70점 이상 (관광대학 : 79점 이상)</td> </tr> <tr> <td>TEPS</td> <td>520점 이상 (관광대학 : 555점 이상)</td> </tr> <tr> <td>NEAT</td> <td>200점 이상 (관광대학 : 220점 이상)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	점수	TOEIC	650점 이상 (관광대학 : 700점 이상)	TOEFL	70점 이상 (관광대학 : 79점 이상)	TEPS	520점 이상 (관광대학 : 555점 이상)	NEAT	200점 이상 (관광대학 : 220점 이상)
	구분	점수									
	TOEIC	650점 이상 (관광대학 : 700점 이상)									
	TOEFL	70점 이상 (관광대학 : 79점 이상)									
	TEPS	520점 이상 (관광대학 : 555점 이상)									
NEAT	200점 이상 (관광대학 : 220점 이상)										
일본어	일본어 능력시험 2급(N2), JPT 600점 이상										
독일어	ZD시험 통과, Test DaF시험 3등급 이상										
프랑스어	DELFS시험 통과										
중국어	신HSK 5급 이상(구HSK 6급 이상)										
러시아어	TORFL 1단계 이상, FLEX 2급 B이상										

다. 시험 대체 인정

- 1) 학점교류 프로그램(SAP)이나 교환학생 프로그램(SEP) 참가하여 해당 언어과정을 이수하고 9학점 이상을 취득한 자
- 2) 야간학부 신(편)입생, 체육특기 신(편)입생, 예·체능계열 신(편)입생, 군위탁 신(편)입생, 만학도·고령자·사회경력자(입학구분) 입학생으로 학교가 지정한 졸업자격 외국어 관련 교과목 중 2과목이상 학점을 취득한 자

**〈졸업자격 외국어 대체인정 교과목〉**

<b>전공과목</b>	① 초급일본어회화 ④ 초급러시아어강독	② 중급중국어회화 ⑤ 기초프랑스어1	③ 독일어회화1
<b>핵심교양</b>	① 생활일본어회화 ④ 생활프랑스어회화 ⑦ 실용영어	② 생활중국어회화 ⑤ 생활영어회화	③ 생활독일어회화 ⑥ 시사영어

라. 특별시험 (재학 중 졸업자격외국어시험이나 정규토익에 응시하여야 자격이 주어짐)

- 1) 외국어 시험에 불합격된 자는 특별시험에 응시할 수 있다. 다만, 재학 중 특별시험 접수 전까지 졸업자격외국어시험이나 정규토익에 응시하여야 특별시험 접수자격이 주어진다.
- 2) 특별시험은 교내에서 개설하는 소정의 과정을 이수한 자에게 응시기회를 부여한다.

마. 외국어시험 자격 미 취득자 등록

- 1) 외국어시험에 불합격하여 수료가 된 자는 학위수여를 희망하는 학기에 등록금의 1/12을 납부한다.
- 2) 외국어시험 성적을 취득하였을 경우 등록된 해당 학기에 학위를 수여한다.

▶ 문의처

- 수원 캠퍼스 : 소속대학 교학팀 ☎ 031-249-소속대학 교학팀 직번

단과대학	전화번호	단과대학	전화번호
융합교양대학	8739	자연과학대학	9604
인문대학	9104	공과대학	9627
사회과학대학	9305	예술대학	9996
경상대학	9361	체육대학	9095
관광대학	9501		

- 서울 캠퍼스 : ☎ 02-390-5210



## II. 수강에서 성적까지

수강신청 안내 / 수업안내 /  
성적안내 / 학점 교류

# 수강신청 안내

2

## 1. 수강신청 일정

구분	기간	비고
수강신청	2016. 2. 18(목)10:00 ~ 20(토)24:00	1학기 : 2월 중순 2학기 : 8월 중순
수강정정	2016. 2. 24(수)10:00 ~ 25(목)24:00	
최종수강신청	2016. 3. 8(화)10:00 ~ 9(수)13:00	1학기 : 3월 첫째 주 2학기 : 9월 첫째 주
수강신청취소	2016. 3. 23(수)10:00 ~ 24(목)13:00	6학점 이내

## 2. 수강신청관련 문의

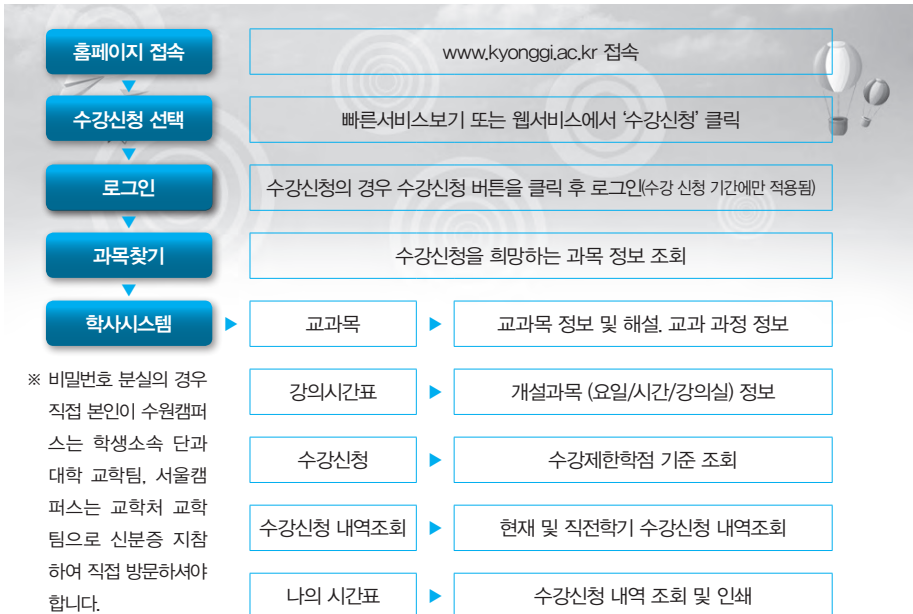
가. 상담부서 : 해당 단과대학 교학팀 또는 해당 학과 사무실

나. 수원캠퍼스 : 교무처 학사기획팀 031-249-8734 소속대학 교학팀 ☎031-249-소속대학

융합교양대학 8739, 인문대학 9104, 사회과학대학 9315, 경상대학 9302, 관광대학 9526,  
자연과학대학 9604, 공과대학 9627, 예술대학 9996, 체육대학 9095

다. 서울캠퍼스 : 02-390-5202~3 => 해당 단과대학 교학팀 또는 해당 학과 사무실

## 3. 수강신청 절차 및 각종 정보조회



#### 4. 수강신청 시 유의사항

- 가. 수강할 교과목을 선택한 후 Web을 통하여 어디에서든지 수강신청이 가능하다.
- 나. 정해진 수강신청(정정기간포함) 기간에만 수강신청이 가능하므로 반드시 기간을 엄수하여 수강신청 하여야 한다.
- 다. 대리 수강신청은 불허하며, 그로 인하여 발생하는 모든 문제는 본인이 책임진다.
- 라. 전체 재학생은 최소 11학점 ~ 20학점까지 수강신청 하여야 전산 상에 저장(신청내용 입력)이 가능하며, 학생 본인이 졸업학점에 유의하여 수강신청을 하여야 한다.  
(정규 마지막 학기는 최소 6학점 이상)
- 마. 수강신청 대기제도 시행
- 1) 수강신청대기 가능범위 : 본인의 최대수강신청학점 범위 내에서 2강좌 이내
  - 2) 수강신청대기자 신청방법 : 신청강좌에서 결원발생 시 신청시간 순으로 자동신청  
(수강신청 대기결과는 종합정보서비스 학사시스템에서 확인 가능함)
  - 3) 결원 미 발생 시 : 해당 강좌의 결원이 발생하지 않으면 수강신청이 반영되지 않는다.
  - 4) 본 수강신청 시 대기결과는 수강신청종료 시 자동 삭제되며, 수강신청 시에는 본인이 다시 신청하여야 한다.
  - 5) 최종수강정정 및 취소기간에는 제한학점 미달방지와 수강준비를 위한 최소기간 부여를 위해 수강신청 대기제도를 시행하지 않는다.
- 바. 학점이월제
- 현재 학기당 최대 20학점까지 수강신청이 가능하지만, 교육과정 또는 강의시간으로 인하여 불가피하게 18~19학점까지한 학생을 대상(17, 20학점 신청자는 대상이 아님)으로 바로 다음 학기에 한하여 잔여 학점인 1~2학점을 포함하여 최대22학점까지 수강신청을 할 수 있도록 하는 제도임
- 1) 전(前)학기 학점 3.0점(원 성적) 미만인 자는 이월을 불허함.
  - 2) 해당 학기에 휴학, 제적, 기타의 이유로 이월된 학점을 사용하지 못할 경우엔 자동 소멸됨.
  - 3) 학칙 제35조 제2항(4.20이상 성적우수자 수강신청)에 해당되어 20학점을 초과하여 수강신청 한 학생은 학점이월 대상자에서 제외됨.
- 사. 수강 신청한 내역을 포함하여 수강신청 대기강좌의 수강신청여부, 폐강 및 분반 등의 내용은 학생 스스로 Web에서 조회할 수 있으니 반드시 확인하고 조치하여야 하며 미 인지 시의 모든 책임은 본인이 진다.

#### 5. 수강신청 정정 및 취소

##### 가. 정의

수강신청 정정 및 취소는 당해 학기 기(既) 수강신청한 교과목을 수강정정 및 최종 수강정정 기간 내에 실시하는 것이며, 최종 수강정정 및 취소 기간 이후에는 수강정정 및 취소를 불허한다.

나. 범위 : 최소 수강신청 학점이 11학점이므로, 11학점이하로는 취소할 수 없다.

## 6. 전부수강

가. 전부수강이란 수원캠퍼스(서울캠퍼스) 재학생으로서 직장에 재직 중인 관계로 정상적인 수강이 불가능할 경우 수원캠퍼스 및 서울캠퍼스에 수강하게 하여 학업을 지속할 수 있도록 편의를 도모함을 목적으로 한다.(단, 1학년은 불허 함)

나. 시행 원칙

- 1) 전부수강 기간은 학기별 인정을 원칙으로 한다.
- 2) 전부수강 대상 학년은 2, 3, 4학년에 한 한다.
- 3) 전부수강 신청의 시기는 매 학기 재학생 수강신청 기간 중 지정기일에 한 한다.
- 4) 전부수강 대상학과는 수원 및 서울캠퍼스에 동시에 개설된 학과에 한하며 교육과정이 동일하여야 한다.

다. 전부수강신청 자격

- 1) 기 취득한 전체학기 성적이 평균평점이 3.0이상인 학생에 한 한다.
- 2) 직장에 재직 중인 자로서 소속직장의 장이 발행하는 재직증명서를 첨부하고, 갑종근로소득세를 납부하는 자에 한 한다.

라. 전부수강신청 절차

- 1) 전부수강원서를 교부 받아 전부수강 원서와 기타 제출 서류를 첨부하여 대학장의 승인을 받은 후, 교무처 학사기획팀, 교학처 교학팀(서울 주·야간학생)으로 제출하여야 한다.
- 2) 제출 서류

제출 서류 목록	부수	비고
전부수강원서 (사진포함)	1부	
재직증명서	1부	소속 직장의 장이 발행한 재직증명서
갑종근로소득세 납부증명서	1부	세무서장 발행
성적증명서	1부	

3) 원서배부 및 문의처

단과대학	전화번호	단과대학	전화번호
융합교양대학	8739	자연과학대학	9604
인문대학	9104	공과대학	9627
사회과학대학	9305	예술대학	9996
경상대학	9361	체육대학	9095
관광대학	9501	서울) 교학처 교학팀	02-390-5206

- 수원 캠퍼스 : 소속대학 교학팀 ☎ 031-249-소속대학

- 서울 캠퍼스 : 교학처 교학팀 ☎ 02-390-5202~3

## 7. 부분(교차) 수강

가. 목적

본교는 교육개혁에 의거 신교육과정으로 교육수요자인 학생중심의 학사행정을 추진하였으며, 더 나아가 주·야간 교차수강으로 다전공까지 허용하여 학생들에게 선택의 폭을 넓혀주는 데 그 목적이 있다.

나. 교차수강 및 복수전공 허용 범위

- 1) 개설된 교과목에 대해 12학점 범위 내에서 주·야간을 교차하여 수강신청 할 수 있다.

2) 수원주간·서울주간·서울야간 상호간의 교차수강 방법은 다음과 같다.



- 3) 수원캠퍼스 주간학생이 수원캠퍼스 주간에 개설된 교과목을 서울캠퍼스에서 수강하는 것은 불허한다. 다만, 계절수업과 수원캠퍼스 주간에 개설되지 않은 전공과목 및 교직과목은 교차 수강을 할 수 있다.
- 4) 수원주간 학생이 서울 주·야간 교과목을 수강신청 하고자 할 경우는 현행 전부수강제도를 활용할 수 있다.

### 8. 이러닝강의

- 가. 취지 : 21세기 정보화 시대에 부응할 수 있는 경쟁력 있는 인재양성을 취지로 한다.
- 나. 특징 : 지정된 장소와 시간에 수업을 진행하는 방식을 벗어나 컴퓨터가 있는 가정이나 학교에서 시간과 장소에 구애받지 않고 수강이 가능한 수업방식임.
- 다. 기대효과
  - 1) 컴퓨터, PC통신, 인터넷의 활용능력이 배양됨.
  - 2) 시간적 공간적 제약에서 벗어나게 되어 효율적 시간관리가 가능함.
- 라. 이러닝 강좌 종류 및 수강 방법

	이러닝 (교내)	가상대학 이러닝 (교외)
특 징	경기대 LMS를 통하여 제공하는 e-Learning 핵심 교양 및 전공 교과목	KCU (가상대학 컨소시엄)와 협약을 통하여 제공하는 교양과목
수강신청	교내 수강신청페이지 : <a href="http://kutis.kyonggi.ac.kr:8080/sugangLink.htm">kutis.kyonggi.ac.kr:8080/sugangLink.htm</a>	
수강방법	- 교내 이러닝 수강사이트 : <a href="http://lms.kyonggi.ac.kr">lms.kyonggi.ac.kr</a> - 학교 홈페이지를 통한 접속 <div style="text-align: center;"> </div>	- 교외 이러닝 수강사이트 : <a href="http://www.kcucon.or.kr">www.kcucon.or.kr</a> 가상대학 (교외)이러닝 접속
수강안내	이러닝 학습자 안내 필독	학교 홈페이지 공지사항 '가상대학 수강안내' 필독
문의처	교수학습개발센터(ectl@kgu.ac.kr) ☎ 031-249-8707, 8844	한국가상교육 연합 ☎ 070-4467-9615
수강신청확인	등록이 완료된 학생은 해당교과목의 수강신청 등록을 재차 확인하여야 하며, 이러닝 과목은 KUTIS의 시간표 메뉴가 아닌 '수강신청 페이지' → '수강신청 내역조회'에서 수강신청 여부를 반드시 확인하여야 한다.	

※ 수강신청 관련 문의 : ☎ 학사기획팀 031-249-8753, 8734

마. 유의사항

- 1) 이러닝(교내), 가상대학 이러닝(교외) 강좌는 경인지역 학점교류 신청학점을 포함하여 학기당 총 9학점까지 수강신청 가능함
- 2) 가상대학 이러닝(교외) 과목 학점 취득의 경우, 본 대학교와 학점교류 협약을 체결한 국내·외 타 대학 및 기관에서 취득한 학점을 모두 포함하여 졸업학점의 1/2을 초과할 수 없음.

 수업안내

1. 강의시간표

가. 수원캠퍼스(주간)

(60분제 강의)

교시	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시
시간	09:00 ~09:50	10:00 ~10:50	11:00 ~11:50	12:00 ~12:50	13:00 ~13:50	14:00 ~14:50	15:00 ~15:50	16:00 ~16:50

▶ 60분제 강의는 50분 수업/10분간 휴식으로 편성됨.

(90분제 강의)

교시	1L	2.5L	4L	6L	7.5L
시간	09:00 ~10:15	10:30 ~11:45	12:00 ~13:15	14:00 ~15:15	15:30 ~16:45

▶ 90분제 강의는 75분 수업/15분간 휴식으로 편성됨.

나. 수원캠퍼스(야간)

(45분제 강의)

교시	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시
시간	17:00 ~17:45	17:50 ~18:35	18:40 ~19:25	19:30 ~20:15	20:20 ~21:05	21:10 ~21:55

▶ 야간 강의는 45분 수업/5분간 휴식으로 편성됨.

다. 서울캠퍼스(주간)

(60분제 강의)

교시	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시
시간	09:00 ~09:50	10:00 ~10:50	11:00 ~11:50	12:00 ~12:50	13:00 ~13:50	14:00 ~14:50	15:00 ~15:50	16:00 ~16:50	17:00 ~17:50

▶ 60분제 강의는 45분 수업/5분간 휴식으로 편성됨.

라. 서울캠퍼스(야간)

(50분제 강의)

교시	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시
시간	17:50 ~18:35	18:40 ~19:25	19:30 ~20:15	20:20 ~21:05	21:10 ~21:55	22:00 ~22:45

▶ 야간 강의는 45분 수업/5분간 휴식으로 편성됨.

**2. 계절수업**

가. 목적 및 취지

이 규정은 학칙 시행세칙 제32조에 의거 방학기간 중에 개설하는 계절수업의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

나. 수강 신청

- 1) 수업공고 예정일 : 학기 중 별도 공고
- 2) 수강신청기간 : 학교 홈페이지 공지 사항 참조
- 3) 개설 교과목 확정에 따른 수강신청 및 수강료 납부 기간 : 학교 홈페이지 공지사항 참조
- 4) 수강료 : 학교 홈페이지 공지 사항 참조

다. 세부사항

- 1) 수업기간 : 계절수업은 매 학기 방학 중에 개설하는 것을 원칙으로 하며 그 수업기간을 3주 이상으로 하고 1학점 당 15시간 이상으로 한다.
  - 2) 수강자격 : 계절수업에 수강할 수 있는 대상자는 본 대학교 2학년 이상의 재학생 및 경인 지역 학점교류 학생으로 한다.
  - 3) 수강신청
    - 계절수업에 수강하고자 하는 자는 별도 공고된 기간 내에 수강신청을 마쳐야 한다.
    - 개설 교과목이 확정된 이후 수강료 납부기간 내에 소정의 수강료를 납부 하여야 한다. (단, 폐강 과목에 한해서 다른 개설 확정된 교과목으로 수강신청 변경 가능)
    - 수강신청 학점은 6학점 이내로 한다.
  - 4) 수강료 : 추후 공고
  - 5) 개설교과목 취소
    - 계절수업의 교과목 중 수강신청자가 10명 미만인 교과목은 그 개설을 취소할 수 있다.
  - 6) 시험
    - 계절수업의 시험은 수업 최종일에 행하는 것을 원칙으로 하되 필요에 따라 수업 중에 간단한 시험을 부과하거나 과제를 부여할 수 있다.
    - 교과목 담당교수는 결석일수가 수업일수의 1/4을 초과한 학생의 성적을 'F' 처리 하여야 한다.
  - 7) 성적평가 : 성적평가 비율은 일반학기 기준에 준한다.
  - 8) 성적처리
    - 계절수업에서 취득한 성적은 일반학과 구분하여 처리하며, 학사경고는 과하지 아니한다.
    - 계절수업의 성적은 졸업학점에 포함한다.
- ▶ 문의처 : 교무처 학사기획팀 (☎ 031-249-8753)



## 성적 안내

### 1. 성적평가 방법

가. 수험자격 : 매학기 결석일수가 수업일수의 1/4 을 초과한 학생의 성적을 F로 처리한다.

나. 성적구성비율 : 과목에 따라 변동될 수 있음.

출석성적	100분의 30
중간고사 성적	100분의 30
학기말 시험 성적	100분의 30
과제물 및 기타	100분의 10

다. 결시자의 성적인정

- 1) 질병, 병역, 기타 부득이한 사유로 정기시험에 응시하지 못한 자는 근거서류를 첨부하여 시험불참 신고서를 학장을 경유하여 단과대학 교학팀(서울은 교학처 교학팀)에 제출하여야 한다.
- 2) 전 항에 의한 결시자의 성적은 다음과 같이 처리한다.
  - ☞ 한 차례의 추가시험을 실시한다.
  - ☞ 추가시험이 불가능할 때에는 중간시험일 경우 기말시험 성적의 80%를, 기말시험일 경우는 중간시험 성적의 80%를 초과하지 않는 범위 내에서 평가하여 해당학기 성적으로 인정한다.

라. 성적등급 및 분포 비율

구분등급	실점수	평점	성적분포비율(%)
A+	95~100	4.50	10~25%
A	90~94	4.00	
B+	85~89	3.50	20~35%
B	80~84	3.00	
C+	75~79	2.50	30~40%
C	70~74	2.00	
D+	65~69	1.50	0~40%
D	60~64	1.00	
F	0~59	0.00	

※ 성적분포 비율은 상대 평가 적용을 원칙으로 함.

※ 성적분포 비율은 향후 변경될 수 있음.

### 2. 성적확인 및 이의 신청

가. 성적 확인

- 1) 성적확인 은 본 대학교 종합정보시스템(KUTIS)에 로그인 후 확인할 수 있다.
- 2) 학사일정의 성적 발송일 부터 확인 및 성적 정정이 가능함.
- 3) 강의평가를 하지 않았을 경우 성적확인을 할 수 없으므로, 반드시 강의평가를 하여야 한다.  
(강의평가는 KUTIS에서 할 수 있다).
- 4) 매 학기 홈페이지 공지사항에 강의평가 일정을 공고함.



나. 성적 이의 신청 및 정정

- 1) 교과목 담당교수에 의해 교무처(교학처)에 제출된 성적은 원칙적으로 정정할 수 없다.  
다만, 전산관리 과정이나 기타 불가피한 사유로 착오가 있음이 확인된 경우에는 성적 발표 후 소정의 기일 내에 성적을 정정할 수 있다.
- 2) 성적 정정은 담당교수가 학생의 이의 제기가 타당하다고 인정할 때 해당 단과대학 교학팀(수원) 및 교학처 교학팀(서울)에서 성적정정원 서류를 작성한 후 그 경위서와 증거물을 첨부하여 제출하여야 한다.

**3. 휴학생 성적처리(군입영자)**

- 가. 군입영휴학자 중 중간고사를 필하고 수업일수 3/4이상 수강한 학생이 당해 학기 성적을 인정 받고자 하는 경우 성적인정원을 작성, 수강하는 교과목 담당교수의 확인을 받아 소속 단과대학 교학팀(교학처)에 제출하여야 한다.
- 나. 담당교수는 군입영휴학자의 성적을 성적평가표에 기재하여야 한다.
- 다. 군입영휴학자에게는 중간시험의 성적과 평소의 출석, 학습태도 등을 참작하여 성적을 인정할 수 있다.
- 라. 기말고사기간 종료 후 군입영휴학자의 성적은 인정함을 원칙으로 한다

**4. 성적처리**

- 가. 교무처(및 교학처)는 성적사항을 정리하여 당해학기 교과목 이수표를 본인에게 우편 발송한다.
- 나. 성적은 성적 정정기간을 거친 후 성적증명서로 발급받을 수 있다.
- 다. 평점평균은 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 계를 신청학점으로 나누어 소수점 이하 셋째자리에서 반올림하여 산출한다.

**※ 평점평균 산출 방법**

수강과목	학점	성적	평점	산출내역	평점합계
교양1	3	A+	4.5	3 × 4.5	13.5
교양2	3	A	4.0	3 × 4.0	12.0
교양3	2	B+	3.5	2 × 3.5	7.0
교양4	2	B	3.0	2 × 3.0	6.0
교양5	3	C+	2.5	3 × 2.5	7.5
전공1	2	C	2.0	2 × 2.0	4.0
전공2	3	D+	1.5	3 × 1.5	4.5
전공3	3	D	1.0	3 × 1.0	3.0
계	21				57.5

- ※ 교양1의 평점평균 산출은 학점(3) × 평점(A+경우 4.5) = 13.5  
 ※ 전체 평점평균은 평점 합계(57.5) ÷ 신청 학점(21) = 2.74(평점평균)으로 계산한다.  
 ▶ 문의처 : 수원캠퍼스 : 교무처 학사기획팀 ☎ 031-249-8734  
 서울캠퍼스 : 교학처 교학팀 ☎ 02-390-5202~3

## 5. 재수강

### 가. 재수강 신청 대상 과목

2014학년도 1학기부터 취득성적이 B+이하인 과목은 다시 수강하여 학점을 취득할 수 있는 제도를 의미한다. 다만, 재수강은 다음과 같은 제한을 둔다.

- 1) 대상과목 : 개설과목 중 학수번호가 동일한 과목 (또는 학과장이 인정하는 유사과목)
- 2) 최고 취득할 수 있는 성적은 A로 제한
- 3) 기 취득 성적은 재수강신청을 하여 성적이 확정되었을 때 성적산출에서는 제외되나, 성적증명서에는 기 취득 성적이 표기되고 성적옆에 "(재)"라고 표기 됨.

### 나. 동일과목 / 유사과목 재수강 신청

동일과목은 교과명, 학점, 학수코드가 동일한 과목을 의미한다. 다만, 유사과목은 교육과정개편에 의해 교과목명이 유사하거나 학습내용이 유사할 경우 학과장의 승인을 거쳐 동일과목임을 인정한 과목을 의미한다.

- 1) 동일과목 재수강 신청 : 수강신청 기간중에 기 취득한 과목을 신청하면 자동으로 재수강 신청됨.
- 2) 유사과목 재수강 신청 : 유사과목을 수강신청기간에 신청하고 유사과목 재수강 신청기간(3,9월 중순 경)에 별도로 신청

### 다. 성적재생 불가

재수강으로 기 취득한 성적이 취소되면 재생활 수 없으며, 해당학기 성적 평점평균이 변하여도 변동 전 성적에 의하여 이루어진 어떠한 조치에도 소급하여 영향을 미치지 않는다.

F학점을 취득하였을 때는 기 취득한 성적을 인정한다.

#### ▶ 문의처

- 수원 캠퍼스 : 소속단과대학 교학팀 ☎ 031-249-소속대학

단과대학	전화번호	단과대학	전화번호
융합교양대학	8739	자연과학대학	9604
인문대학	9104	공과대학	9627
사회과학대학	9305	예술대학	9996
경상대학	9361	체육대학	9095
관광대학	9501	서울) 교학처 교학팀	02-390-5206



## 학점 교류

1. **목적** : 경인지역 대학 간의 협정에 의한 학점 교류로 타 대학에서 취득한 학점을 우리대학교에서 이수한 학점으로 인정함으로써 재학생들에게 다양한 교육환경을 제공하고자 한다.
2. **지원자격** : 2학년이상 재학생으로 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없어야하며, 성적평균평점이 3.0이상 이어야 한다.
3. **지원방법** : 타 대학에서 수강하고자 하는 과목이 선정되면, 학점교류지원서를 작성(수업계획서 첨부) 하여 해당과목 전임교수의 추천과 소속학과 학과장 및 대학장의 승인을 받아 교무처 학사기획팀에 제출한다.
4. **교과목 이수 및 범위**
  - 가. 정규학기 및 계절학기 중에 개설되어 있는 전체과목 중 학기당 6학점 이내, 졸업시까지 총 21학점 이내로 이수할 수 있다.
  - 나. 기 이수한 교과목과 유사 또는 동일한 교과목은 이수할 수 없다.
5. **성적평가 및 인정**
  - 가. 성적평가는 교류대학의 규정에 따르며, 성적인정은 우리대학의 규정에 따라 인정한다.
  - 나. 교류학생이 취득한 성적은 평균평점 환산하여 포함하고, 졸업학점에도 통산한다.
6. **등록금 및 수강료**
  - 가. 정규학기 등록금은 소속대학에 납부하고, 계절학기 수강료는 교류대학에 납부한다.
  - 나. 교류학생의 교류기간에 필요한 수강료 이외의 비용일체(예 : 실험실습비 등)는 학생 본인의 부담으로 한다.
7. **교류대학**  
 가천대학교, 가톨릭대학교(성심교정), 강남대학교, 경인교육대학교, 경희대학교, 단국대학교(죽전캠퍼스), 대전대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 아세아연합신학대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 중앙대학교(안성캠퍼스), 차의과학대학교, 평택대학교, 한경대학교, 한국외국어대학교, 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(안산캠퍼스), 협성대학교